

Entsendung & Erbringung von Dienstleistungen in Frankreich

Dr. Christophe Kühl
Rechtsanwalt | Avocat à la Cour

Konrad-Adenauer-Ufer 71
50668 Köln
+49 (0) 221 139 96 96 0

www.qivive.com

kuehl@qivive.com

qivive

La Kanzlei

Ihr Referent



Dr. Christophe Kühl

Rechtsanwalt | Avocat à la Cour

Dr. Christophe Kühl ist Geschäftsführer von Qivive und leitet die Standorte in Köln, Lyon und Paris. Er berät und begleitet deutschsprachige Unternehmen in allen Bereichen des französischen Wirtschaftsrechts mit Schwerpunkt M&A, Insolvenzen und Restrukturierung.

qivive

La Kanzlei

- Eine der führenden Kanzleien im deutsch-französischen Wirtschaftsverkehr
- Über 20 zweisprachige Rechtsanwälte und Avocats
- Beratung in allen Fragen des französischen Wirtschaftsrechts
- Büros in Köln | Paris | Lyon



Die Themen

- Mitarbeiterentsendung nach Frankreich
- Worauf Sie sonst noch achten sollten
- Steuerliche Behandlung von Dienstleistungen

Mitarbeiterentsendung nach Frankreich

- Worum geht es bei der Entsendung?
- Was muss der Arbeitgeber
 - vorbereiten?
 - in Sachen Arbeitsrecht beachten?
 - im Falle einer Kontrolle tun?

Worum geht es bei der Entsendung?

- Mitarbeiter wird für bestimmten Zeitraum nach Frankreich entsendet
 - Kann er in deutscher KV bleiben?
 - Welche Formalitäten sind zu erledigen?
- In Praxis: Häufig Abwägung zw. Aufwand und Nutzen

Wann kann Mitarbeiter
in deutscher KV bleiben?

Voraussetzungen:

- Dauerhafte Niederlassung des AG in D
- Entsendung für max. 12 Monate mit einer möglichen von der Behörde genehmigten Verlängerung um weitere 6 Monate = 18 Monate
- Gewöhnliche Tätigkeit des AG in Deutschland
- AN ist vor der Entsendung bei AG beschäftigt

- Arbeitsrechtliche Bindung zwischen dem entsendenden Unternehmen und dem entsandten AN während der Entsendung
- Wiederaufnahme der Arbeit bei AG in Deutschland nach erfolgreicher Beendigung der Aufgabe
- **Grundlage:** Dienstleistungsvertrag oder nicht-gewinnorientierte konzerninterne Überlassungsvereinbarung

Was hat Arbeitgeber vorzubereiten?

Anmeldung bei SISPI

(ab dem 1. Tag)

Anmeldepflichtige Entsendung ab dem 1. Tag in Frankreich
durch die SIPSI-Seite

Ausnahmen:

- Selbständige, Geschäftsführer, Vorstände (sofern kein AV besteht) - müssen aber bestimmte Unterlagen mitführen (SV-Nachweis A1, HR-Auszug)
- Entsendung « **auf eigene Rechnung / in eigener Sache** »:
keine Voranmeldung via SIPSI und kein Vertreter, wenn kein Vertragsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und einem Leistungsempfänger besteht (z. B. Erkunden von neuen Märkten, Pflege von Produktionsbeziehungen, Teilnahme an Arbeitsbesprechungen)

- Künstler, Sportler, Schiedsrichter, Mitglieder des Sportlerbetreuerteams, offizielle Delegierte, die an nicht mehr als 90 Tagen während 12 aufeinanderfolgenden Monaten in Frankreich tätig sind,
- Auszubildende mit Auslandsmobilität, Gastprofessoren und Gastforscher, die Lehrtätigkeiten (max. 12 Monate)
- Teilnehmer an Symposien, Seminaren, wissenschaftlichen Veranstaltungen

Problem: **wiederkehrende Entsendungen** - Verfahren wird derzeit noch angepasst (Warten auf Beschlüsse)



Entsendung von Arbeitnehmern nach Frankreich

Herzlich willkommen auf SIPSI

Online-Vorabmeldung der Entsendung von Arbeitnehmern

Dienstag, dem 16. Juli 2019, ist eine neue Version von SIPSI verfügbar.

Wenn Sie bereits Benutzer von SIPSI waren, müssen Sie Ihr Passwort zurücksetzen, um Ihr Konto für diese neue Version weiter zu verwenden. Um ein neues Passwort zu erstellen, klicken Sie auf die Karteikarte «vergessenes Passwort».

Weitere Informationen zu dieser neuen SIPSI-Version, [Die FAQ nachsehen](#).



Jeder außerhalb Frankreichs ansässige Arbeitgeber, der die Ausführung einer Dienstleistung auf französischem Gebiet plant, **muss vor Beginn seiner Tätigkeit in Frankreich eine Vorabmeldung der Entsendung** für seine Arbeitnehmer vornehmen, und zwar bei der Arbeitsaufsichtsbehörde am Ort der Leistungserbringung.

Diese Formalität betrifft auch Transportunternehmen, die eine ihrer Tätigkeit entsprechende Entsendebescheinigung übertragen müssen.

Die Entsendung von Arbeitnehmern auf eigene Rechnung des Arbeitgebers ist ab sofort von Meldeformalitäten befreit.



Mit dieser Webseite können Sie diese Auflage erfüllen, und zwar unter sicheren und vereinfachten Bedingungen.

Um SIPSi unter optimalen Bedingungen zu verwenden, empfehlen wir Ihnen, die neuesten Versionen von Google Chrome oder Firefox zu (Internet Explorer nicht verwenden).



Nach der Online-Meldung können Sie Ihre Meldung ausdrucken und eine Eingangsbestätigung herunterladen, die Sie Ihren Partnern vorlegen können.



Die Arbeitnehmer profitieren über den gesamten Zeitraum ihrer Entsendung von gewissen Bestimmungen des französischen Arbeitsrechts, insbesondere hinsichtlich des Mindestlohns und der Arbeitszeit. Für weitere Informationen klicken Sie hier.

MEINE MELDUNGEN VERWALTEN

0 Übertragene Meldungen

0 Nicht übertragene Meldungen

DIE ZUGANGSANTRÄGE ZU MEINEN MELDUNGEN VERWALTEN

0 Anträge

EINE VORABMELDUNG DER ENTSENDUNG VERWALTEN

REGELFALL

Eine Vorabmeldung der Entsendung von Angestellten nach Frankreich erstellen

Um mehr über die allgemeinen Vorschriften zu erfahren, [klicken Sie hier](#)

TRANSPORT

Eine Entsendungsmeldung eines Arbeitnehmers eingeben und übertragen, der unterwegs bzw. in der Transportbranche tätig ist.

Um mehr über die speziellen Vorschriften zu erfahren, [klicken Sie hier](#)

TREFFEN SIE IHRE WAHL, UM EINEN VEREINFACHTEN ZUGANG ZUM MUSTER ZU ERHALTEN

In welchem Rahmen bewegt sich die Entsendung Ihrer Arbeitnehmer?

- Internationale Dienstleistung 
- Mobilität der Arbeitnehmer innerhalb ein- und derselben Gruppe 
- Personalbereitstellung im Rahmen von Zeitarbeit 

Weiter

Abbrechen

Eine Vorabmeldung der Entsendung von Angestellten nach Frankreich erstellen

Eine Entsendungsmeldung eines Arbeitnehmers eingeben und übertragen, der unterwegs bzw. in

VORABMELDUNG DER ENTSENDUNG MELDUNG - INTERNATIONALE DIENSTLEISTUNG

Titel



 Ausländisches Unternehmen

Kunde / Empfänger

Daten und Orte der Leistung

Informationen zur Leistung

Kosten

Arbeitnehmer

Vertreter in Frankreich



Ausländisches Unternehmen

Identität des Arbeitgebers

Name oder Firmenname *

Adresse *

Land *

Postleitzahl *



Stadt *

Adresszusatz

Telefon-Nr. *

E-Mail-Adresse *

Immatrikulation und Rechtsform des Unternehmens

Rechtsform *

Das Unternehmen besitzt keine MwSt.-Nr.

FAQ

FRAGEN ZU DEN REGLEMENTARISCHEN FORMALITÄTEN

* Warum sollte eine Vorabmeldung der Entsendung vorgenommen werden?

* Worin besteht eine Vorabmeldung der Entsendung? Welche Informationen sind erforderlich, um eine solche auszufüllen?

* Wer muss diese Vorabmeldung der Entsendung vornehmen?

* Muss ich eine Vorabmeldung der Entsendung unbedingt über das Online-Portal SIPSI ausfüllen?

* Wann muss eine Vorabmeldung der Entsendung eingegeben werden?

* Ich bin selbstständig tätig. Muss ich eine Vorabmeldung der Entsendung vornehmen?

* Gibt es Situationen, für die ich von Vorab-Formalitäten befreit bin?

* Bestimmte geforderte Informationen fehlen vor Beginn der Leistung. Wie geht man in diesem Fall vor ?

* Ein ausländisches Unternehmen hat mich zum Ausführen der Meldungen in seinem Auftrag beauftragt. Wie nutze ich die Online-Plattform SIPSI in meinem Fall ?

* Ich bin Auftraggeber oder Partner eines im Ausland ansässigen Unternehmens. Wie nutze ich die Online-Plattform SIPSI in meinem Fall ?

* Wie werden meine Daten auf der Online-Plattform SIPSI verarbeitet, insbesondere im Rahmen der Datenschutzgrundverordnung ?

ÜBERGANG VON DER ALTEN ZUR NEUEN VERSION DER ONLINE-PLATTFORM SIPSI

* Kann ich nicht auf mein SIPSI-Konto zugreifen ?

* Wenn ich mein Profil in der neuen Version von SIPSI nutze, habe ich nicht auf alle Meldungen Zugriff, die ich seit der Nutzung der Seite übertragen habe ?

* In meinen Archiven sehe ich Veränderungen in den Informationen, die ich gemeldet hatte. Warum ?

Weitere Formalitäten

Immer

- Vorherige Anmeldung an die Krankenkasse des Mitarbeiters per sog. Bescheinigung A1

https://www.dvka.de/de/arbeitgeber_arbeitnehmer/antraege_finden/elektronisches_antragsverfahren.html

- Um nachweisen zu können, wo der Mitarbeiter sozialversichert ist
 - Bei jeder Entsendung (auch kurze, auch wenn keine Anmeldungspflicht besteht)
 - **Der kranke Mitarbeiter unterwegs in Frankreich kann auch ohne A1 zum Arzt und seine deutsche Gesundheitskarte zeigen** (welche allerdings in der Praxis nicht berücksichtigt wird = Mitarbeiter wird im Nachhinein eine Rechnung bekommen, die die deutsche Krankenversicherung ggfs. nicht ausgleichen wird und/oder dem Arbeitgeber weiterleiten wird falls Dienstreise)
 - Beantragung erfolgt online – Bearbeitungsdauer kann zwischen ein paar Tagen und ein paar Wochen dauern, telefonischer Kontakt und Nachfragen sind möglich
 - Es ist i. d. R. keine Übersetzung notwendig (das Formular ist EU-weit einheitlich formatiert)
- Einverständnis des Mitarbeiters: Ggfs. Nachtrag
- Arbeitsmedizinisches Attest für jeden Mitarbeiter

A1


**Bescheinigung über
die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit,
die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind**

Verordnungen (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009 (*)

INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE INHABER/IN

Dieses Dokument dient als Bescheinigung über die Sozialversicherungsvorschriften, die für Sie gelten, und als Bestätigung, dass Sie in einem anderen Staat keine Beiträge zu zahlen haben. Bevor Sie den Staat, in dem Sie versichert sind, verlassen, um in einem anderen Staat eine Arbeit aufzunehmen, sollten Sie sicherstellen, dass Sie über die Dokumente verfügen, die Sie berechtigen, die notwendigen Sachleistungen (medizinische Versorgung, stationäre Behandlung usw.) im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit zu erhalten.

- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit vorübergehend aufhalten, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK/EHIC). Sie müssen diese Karte bei Ihrem Gesundheitsdienstleister vorlegen, wenn Sie während Ihres Aufenthalts Sachleistungen in Anspruch nehmen müssen.
- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit niederlassen, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger das Formular S1 und übermitteln dieses schnellstmöglich dem zuständigen Krankenversicherungsträger des Ortes, an dem Sie Ihre Erwerbstätigkeit ausüben (**). Der Versicherungsträger im Aufenthaltsstaat wird bei einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit vorläufig besondere Leistungen erbringen.

1. ANGABEN ZUR PERSON DES INHABERS/DER INHABERIN

1.1 Persönliche Versicherungsnummer	<input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Männlich
1.2 Nachname		
1.3 Vorname(n)		
1.4 Geburtsname (***)		
1.5 Geburtsdatum	1.6 Staatsangehörigkeit	
1.7 Geburtsort		
1.8 Anschrift im Wohnstaat		
1.8.1 Straße, Nr.	1.8.3 Postleitzahl	
1.8.2 Ort	1.8.4 Ländercode	
1.9 Anschrift im Aufenthaltsstaat		
1.9.1 Straße, Nr.	1.9.3 Postleitzahl	
1.9.2 Ort	1.9.4 Ländercode	

2. MITGLIEDSTAAT, DESSEN RECHTSVORSCHRIFTEN ANZUWENDEN SIND

2.1 Mitgliedstaat		
2.2 Anfangsdatum	2.3 Enddatum	
<input type="checkbox"/> 2.4 Die Bescheinigung gilt für die Dauer der Tätigkeit <input type="checkbox"/> 2.5 Die Feststellung ist vorläufig <input type="checkbox"/> 2.6 Die Verordnung (EWG) Nr. 1408/71 findet gemäß Artikel 87 Absatz 8 der Verordnung (EG) Nr. 883/2004 weiterhin Anwendung		

(*) Verordnung (EG) Nr. 883/2004, Artikel 11 bis 16, und Verordnung (EG) Nr. 987/2009, Artikel 19.

(**) In Spanien muss das entsprechende Dokument der Provinzialdirektion der staatlichen Sozialversicherungsanstalt (INSS) des Wohnorts und in Schweden sowie Portugal dem jeweiligen Sozialversicherungsträger des Wohnorts übermittelt werden.

(***) Liegen dem Träger hierzu keine Angaben vor, informiert der/die Inhaber/in diesen entsprechend.

A1


**Certificat concernant la législation
de sécurité sociale applicable au titulaire**

Règlements (CE) n° 883/04 et (CE) n° 987/09 (*)

INFORMATIONS À L'ATTENTION DU TITULAIRE

Ce certificat concerne la législation de sécurité sociale à laquelle vous êtes assujéti(e) et confirme que vous n'êtes pas tenu(e) de cotiser dans un autre État. Avant de quitter l'État dans lequel vous êtes assuré(e) pour vous rendre dans un autre État pour y travailler, assurez-vous que vous êtes bien en possession des documents attestant de vos droits pour bénéficier des prestations en nature nécessaires (par exemple, soins médicaux, hospitalisation, etc.) dans l'État de travail.

- Si vous séjournez temporairement dans l'État où vous travaillez, demandez à votre institution compétente en matière de soins de santé de vous délivrer une carte européenne d'assurance maladie. Si vous avez besoin de prestations en nature durant votre séjour, vous devrez présenter cette carte au prestataire de soins.
- Si vous allez résider dans l'État où vous travaillez, demandez à l'institution compétente en matière de soins de santé de vous délivrer le document S1 et présentez-le le plus tôt possible à l'institution compétente en matière de soins de santé du lieu où vous allez travailler (**).

À titre provisoire, en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle, des prestations particulières seront également servies par l'institution d'assurance du pays de séjour.

1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE TITULAIRE

1.1 Numéro d'identification personnel	<input type="checkbox"/> Femme	<input type="checkbox"/> Homme
1.2 Nom		
1.3 Prénoms		
1.4 Nom de naissance (***)		
1.5 Date de naissance	1.6 Nationalité	
1.7 Lieu de naissance		
1.8 Adresse dans l'État de résidence		
1.8.1 Rue, n°	1.8.3 Code postal	
1.8.2 Ville	1.8.4 Code du pays	
1.9 Adresse dans l'État de séjour		
1.9.1 Rue, n°	1.9.3 Code postal	
1.9.2 Ville	1.9.4 Code du pays	

2. ÉTAT MEMBRE DONT LA LÉGISLATION S'APPLIQUE

2.1 État membre		
2.2 Date de début	2.3 Date de fin	
<input type="checkbox"/> 2.4 Le certificat est valable pendant toute la durée de l'activité <input type="checkbox"/> 2.5 Il s'agit d'une détermination provisoire <input type="checkbox"/> 2.6 Le règlement (CE) n° 1408/71 reste applicable, en vertu de l'article 87 (B) du règlement (CE) n° 883/2004		

(*) Règlements (CE) n° 883/2004, articles 11 à 16, et (CE) n° 987/2009, article 19.

(**) Pour l'Espagne, la Suède et le Portugal, ce certificat doit être communiqué respectivement aux directions provinciales de l'Institut national de la sécurité sociale (INSS), à l'Office des assurances sociales et à l'Institut de la sécurité sociale du lieu de résidence.

(***) Renseignements communiqués par le titulaire à l'institution, lorsque celle-ci n'en dispose pas.

Weitere Formalitäten:

Je nach Fall

- Ernennung eines Vertreters vor Ort als Ansprechpartner für die Behörde: Seit Juli 2019, direkt online
- Nicht mehr notwendig im Falle einer Entsendung auf eigene Rechnung und bei Künstlern, Sportlern, usw.
- Ggfs. Arbeitserlaubnis für Nicht-EU-Bürger
- Ggfs. Klärung mit dem Betriebsrat
- Klärung mit Berufsgenossenschaft: Arbeitsunfall-Versicherung

Besonderheiten für bestimmte Branchen

- Beantragung eines sog. Baugewerbeausweises www.cartebtp.fr
- Anzeige der Dienstleistung bei der Handwerkskammer
KFZ, Gas- und Wasser, Elektro, Heizungsbau, Schornsteinfeger, Zahntechniker

Was muss im französischen
Arbeitsrecht beachtet werden?

qite

La Kanzlei

Prinzip: Anwendung des Arbeitsrechts des Ortes, an dem der Arbeitnehmer seine Arbeit gewöhnlich ausübt.

Allerdings: Einhaltung der zwingenden rechtlichen Schutzvorschriften des Entsendungsorts

Zwingende Vorschriften (u. a.):

- Arbeitszeit und Ruhezeiten
- Feiertage, Urlaub
- Sicherheit, Gesundheit, Hygiene am Arbeitsplatz und ärztliche Aufsicht
- Antidiskriminierung, Gleichstellung von Frauen und Männern, Mutterschutz, Alter der Arbeitnehmer, Kinderarbeit, Arbeitszeit und Nachtarbeit von jungen Arbeitnehmern, illegale Arbeit (inkl. Unerlaubte Mitarbeiterüberlassung und Schwarzarbeit)
- Mindestgehalt (10,15 €/h) bzw. **seit dem 30. Juli 2020 gleiches Gehalt** wie MA vor Ort & Modalitäten der Gehaltsauszahlung

Was tun bei einer Kontrolle?

Die Behörde erwartet:

Immer (und abgesehen von SIPSI, A1, ärztlicher Bescheinigung, Arbeitserlaubnis):

- Nachweis der tatsächlichen Zahlung der Vergütung
- Zeiterfassung der gearbeiteten Stunden
- Kopie der Ernennungsurkunde des Vertreters
- Nachweis über die tatsächliche Tätigkeit des Arbeitgebers im Herkunftsland (jünger als 6 Monate) mit Belegen der Krankenkassen.

Wenn Entsendung < als 1 Monat: Dokument, das den Mindestlohn beweist

Wenn Entsendung > 1 Monat ⇒ Frz. Übersetzung des Lohnzettels mit folgenden zusätzlichen Angaben:

- Mindestlohn und Angabe der Überstunden
- Zeitraum und Arbeitsstunden, auf die sich das Gehalt bezieht, mit Angabe des Normalstundensatzes und gegebenenfalls des erhöhten Stundensatzes
- Urlaub und Feiertage und entsprechende Vergütung
- In Frankreich anwendbarer Tarifvertrag

Die Behörde kann Sanktionen aussprechen:

- Bei fehlender Entsendungserklärung / Ernennung eines Vertreters / Vorlage der obligatorischen Unterlagen droht ein Bußgeld in Höhe von bis 4.000 € (oder gar 8.000 €) pro entsandtem Arbeitnehmer „pro Fehler“

Der Gesamtbetrag des Bußgeldes beträgt maximal 500.000 €.

- Der Auftrag bzw. die Entsendung kann verschoben / verboten werden

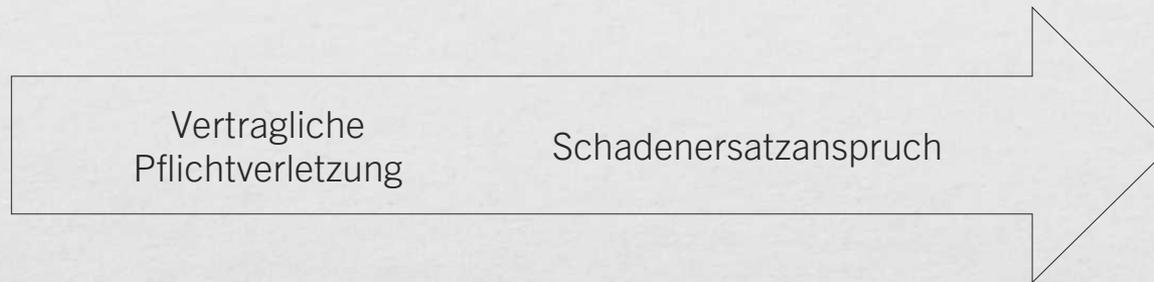
Der Arbeitgeber / Auftraggeber sollte:

- **Proaktiv jedoch überlegt reagieren**
- **Auf Französisch kommunizieren können**
- **Sich ggfs. vertreten lassen**

Worauf Sie sonst noch achten sollten

- Haftungsrisiken im Frankreichgeschäft
- Forderungsmanagement bei französischen Kunden

Haftungsrisiken im Frankreichgeschäft



Kaufrecht: Keine Begrenzung der Haftung möglich

Dienst-/Werkvertrag: Vertragliche Haftungsbeschränkungen möglich

Empfehlung

- Vermeiden Sie die Anwendung französischen Rechts und vereinbaren Sie deutsche Gerichtsstände
- Legen Sie Wert auf ausgewogene Klauseln (Beschränkung auf angemessenen CAP)
- Versichern Sie die Risiken



AGB - Was muss man wissen?

- Bedeutung von AGB
- Einbeziehung von AGB
- Wirksamkeit von AGB
- Inhalt und Verhandlung von AGB (Art. 441-6 ff. c.com)



Forderungsmanagement bei französischen Kunden

Zahlungsgepflogenheiten und –ziele B2B

Studie EOS 2014

Gewährte Zahlungsziele

- D: 26 Tage
- F: 42 Tage
- E: 64 Tage
- Ø Europa: 42 Tage

Termingerecht

Wann wird die Rechnung Ø nach Ablauf der Zahlungsfrist beglichen?

- D: 23 Tage /49 Tage
- F: 31 Tage /73 Tage
- E: 53 Tage /119 Tage

In Frankreich liegt der Ausfall von Forderungen bei 2 % gegenüber Deutschland mit 1 %

Sonstiges

- Scheck und Wechsel
- Längere Zahlungsläufe durch ges. Wirtschaftskreislauf
- Insgesamt mehr Zeit für Zahlung einplanen

Rechtliche Rahmenbedingungen

Grundsatz

Ohne Vereinbarung:
30 Tage ab Erhalt der Ware oder
der Dienstleistung

Ausnahme

Abweichende Vereinbarung
möglich, aber maximal

- 60 Tage ab Rechnungsdatum
- 45 Tage zum Ende des Monats
nur noch bei Nachweis
fehlender Benachteiligung

Branchenspezifika

- Transportunternehmen und
Fahrzeugvermietung
max. 30 Tage nach Rechnung
- Lieferung von verderblichen
Lebensmitteln
zwischen 20 und 30 Tagen nach
Rechnung oder Lieferung
- Möglichkeit von
Branchenvereinbarungen
Sportartikeln, Spielzeug,
Lederwaren, Schmuck,
landwirtschaftliches Zubehör

Informationsbeschaffung

Wie können Informationen über den Kunden eingeholt werden

- Internet
www.societe.com
- Handelsregister
www.infogreffe.fr
 - Eröffnung eines Insolvenzverfahrens
www.bodacc.fr
 - Vorliegen von Pfandrechten Dritten

Tipps

- Nutzung von Bankenlösungen (z. B. Factoring)
- Vertriebsleute für Verhandlung besserer Zahlungsziele sensibilisieren (Provision auf einkassierten Umsatz)
- Vorkasse bei Bestellung
- SEPA-Einzugsermächtigung
- Verzicht auf Bezahlung durch Schecks (zu vereinbaren)
- Rechnungsstellung zeitgleich mit Lieferung
- Bessere Verteilung der Verantwortungsbereiche zwischen Konzern und Tochtergesellschaften für das Forderungsmanagement und zwischen der Buchhaltung und dem Vertrieb
- Kurzfristiges und konsequentes Mahnwesen

Wie mahnt man effizient?

- Korrespondieren Sie immer auf Französisch
- Rufen Sie Ihren Vertragspartner an
- Vergessen Sie die Zahlungserinnerung auf Deutsch!
- Verfassen Sie eine rechtlich wirksame Mahnung (*Mise en demeure*)

Wir senden Ihnen gerne ein Exemplar zu: kuehl@qivive.com

Steuerliche Behandlung von Dienstleistungen

- Besteuerung der erbrachten Dienstleistungen
- Ausstellung der Rechnungen

Besteuerung der erbrachten Dienstleistung

- Wann liegt in Frankreich eine Betriebsstätte vor?
- Mit welcher Umsatzsteuer sind Umsätze in Frankreich zu berechnen?

Wann liegt in Frankreich eine Betriebsstätte vor?

Grundsatz: Besteuerung des Unternehmens in Deutschland

Ausnahme: Bei Vorliegen einer Betriebsstätte in Frankreich

Betriebsstätte:

Definition nach Doppelbesteuerungsabkommen Art. 2.1 Abs. 7a

Als Betriebsstätte gilt insbesondere

- eine feste Geschäftseinrichtung, in der die Tätigkeit des Unternehmens ganz oder teilweise ausübt wird.
- eine Bauausführung oder Montage, deren Dauer zwölf Monate überschreitet.

ERGO: Nur punktuelle Dienstleistung begründet keine Betriebsstätte in Frankreich

Betriebsstätte:

Mit welcher Umsatzsteuer sind Umsätze in Frankreich zu berechnen?

Grundsatz bei grenzüberschreitenden Dienstleistungen:

B2B

- i. Leistungsort im Inland: Steuerschuld liegt beim Dienstleister.
- ii. Leistungsort im EU-Ausland: Empfängerortsprinzip (d.h. Leistungsort liegt nicht im Inland). Verlagerung der Steuerschuld auf den Leistungsempfänger (Reverse-Charge-Verfahren).
⇒ Deutscher Dienstleister stellt Rechnung netto aus

B2C

Leistungsort ist weiterhin der Ort, an dem der leistende Unternehmer ansässig ist.

⇒ Deutscher Dienstleister stellt Rechnung mit deutscher MwSt.

Ausnahmen von dem Empfängerortsprinzip – B2B:

- Grundstücksleistungen (Belegenheitsort)
- Kurzfristige Vermietung von Land- und Wasserfahrzeugen (Ort der Übergabe)
- Restaurants- und Verpflegungsleistungen (Ort der Leistungserbringung)
- Personenbeförderung (Ort der Beförderung)
- Güterbeförderungsleistungen im B2B-Bereich, die tatsächlich nur im Drittlandsgebiet erbracht werden (Ort der Nutzung)
- Organisation und Durchführung von Kongressen und Seminaren im Ausland (Ort der Veranstaltung)

Ausstellung der Rechnung

Folge für die Rechnungstellung

- Keine Umsatzsteuer
- USt.-ID-Nummer des Leistenden
- USt.-ID-Nummer des Leistungsempfängers
- Hinweis auf Umkehr der Steuerschuld („*autoliquidation*“)
- „Nicht im Inland steuerbare Leistung“

Zusammenfassung

- Beachten Sie alle Formalitäten im Zusammenhang mit der Entsendung (gegenüber Auftraggeber, AN, Arbeitsinspektion)
- Halten Sie sich an die zwingenden Vorschriften französischen Arbeitsrechts
- Vermeiden Sie die unzulässige Arbeitnehmerüberlassung
- Sichern Sie sich vertraglich gegen Haftungsklagen in Frankreich ab (Rechtswahl, Gerichtsstand, Haftungsklauseln) und versichern Sie verbleibende Risiken
- Verwenden Sie AGB in französischer Sprache und übersenden Sie diese
- Reduzieren Sie die Zahlungsfristen durch geeignete Mittel, mahnen Sie richtig

MERCI

Wir freuen uns immer über Feedback,
fotografieren Sie dafür einfach diesen Code



Dr. Christophe Kühl
Rechtsanwalt | Avocat à la Cour

Konrad-Adenauer-Ufer 71
50668 Köln
+49 (0) 221 139 96 96 0

www.qivive.com

kuehl@qivive.com

qivive

La Kanzlei